

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hilcz
és Fia Kft.

Hilcz és Fia Kft.

7122 Kakasd, Kossuth u 8/0.
M6-os autópálya 138-as leosztás

Szabályzat

Verziószám:
1.0-20180525



ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Szabályzat

Hatályos 2018. május 25. napjától

Jóváhagyta:

Kolozsvári - Hilcz Szilvia
ügyvezető igazgató

A **Hilcz és Fia Kft.** (a továbbiakban **Társaság** vagy **Adatkezelő**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

A **Társaság** taggyűlése:

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok áramlásáról, valamint a 95 / 46 / EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016 / 679 rendeletének (a továbbiakban GDPR);
- a GDPR általt nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint;
- a **Hilcz és Fia Kft. -vel** kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek, vevők, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából;
- az Adatkezelő által foglalkoztatott személyek, számára a személyes adataik kezelésére vonatkozó valamennyi, a GDPR Rendelet által az adatkezelőktől megkövetelt tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően közölje, illetve átfogó tájékoztatást nyújtson számukra az Adatkezelő személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységéről;
- valamint, hogy jelen Szabályzat megismerésével és betartásával a Társaság alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatainak kezelését jogszerűen végezni;
- továbbá a változó jogszabályi környezethez alkalmazkodás, valamint a Társaság adatvédelem iránti elkötelezettsége, ezzel együtt ügyfeleinek és üzleti partnereinek irányába fennálló bizalom fenntartása érdekében, alkotta meg jelen szabályzatot.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Társaság további Szabályzatainak előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen Szabályzat rendelkezései és bármely más jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett Szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

1. Általános rész

1.1 Az adatkezelő adatai:

Adatkezelő cégneve:	Hilcz és Fia Kft.
Adatkezelő székhelye:	7122 Kakasd, Kossuth u 8/0.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	17-09-000314
Adatkezelő adószáma:	10259054-2-17
Adatkezelő telefonszáma:	+36 74/431-908 +36 74/531-000 +36 74/431-825
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	hilczszilvia@hilcz.hu
Adatkezelő képviselője:	Kolozsvári - Hilcz Szilvia ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Kéri Viktor egyéni vállalkozó eseti megbízással

A hatályos jogszabályok és irányelvek alapján a **Társaság** nem köteles adatvédelmi tisztviselőt foglalkoztatni, mivel azt sem a Társaság létszáma, sem tevékenységi köre, sem a hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezelésének mértéke nem teszi indokolttá.

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem foglalkoztat, illetve nem alkalmaz.

1.2 A szabályzat célja

A Társaság jelen Szabályzat megalkotásával és mindenki számára elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatásához való jog megvalósulását.

A szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a Társaság vagy Adatkezelő munkavállalói, ügyfelei, vásárlói, partnerei személyes adatainak biztonságos jogszabályoknak megfelelő kezelését.

Továbbá, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak:

- a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról;
- azok forrásáról;
- az adatkezelés céljáról;
- jogalapjáról;
- időtartamáról;
- az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről;
- az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről;
- továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Társaság a jelen Szabályzattal biztosítani kívánja:

- a nyilvántartások működésének törvényes rendjét;
- az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését;
- megkívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az infótörvény 3. § 2 pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

1.3 A szabályzat alapelvei

A Társaság jelen szabályzatban határozza meg:

■ egyrésztől:

- a munkavállalókra; vonatkozó adatkezelési;
- a hozzájuk jelentkező személyekre, vagyis a munkára pályáztatásra;
- az önéletrajzok szűrésére, tárolására;
- a sikeres pályázók, vagy kiválasztott személyekre;
- a munkavállalók ellenőrzésére, (e-mail, számítógép, telefon);
- a munkavállalók munkára képes állapotának ellenőrzésére;
- a munkavállalók munkaviszonyára, és munkaviszonyának megszüntetésére;

vonatkozó adatkezelési, szabályokat, folyamatokat, feladatokat és felelősöket.

■ másrésztől:

- a vállalkozás által biztosított szolgáltatásokhoz;
- a vállalkozás értékesítéséhez;
- ügyfelekhez;
- ügyfélszolgálathoz, panaszkezeléshez;
- partnerekhez;
- honlaphoz;

kapcsolódó adatkezelések során felmerülő személyes adatokra vonatkozó adatkezelési, szabályokat, folyamatokat, feladatokat és felelősöket.

1.4 Érvényesség, a szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed, a munkáltató minden olyan munkavállalójára, aki munkaviszony alapján a munkáltató telephelyén, telephelyein, egységeinél, vagy azon kívül a munkáltató megbízásából munkát végez.

Jelen szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg, minden az adatvédelemmel kapcsolatosan kiadott összes korábbi belső szabályzat és belső utasítás visszavonásra kerül és érvényét veszti.

A jelen szabályzat betartásáról és betartatásáról az ügyvezető igazgató köteles gondoskodni.

Az Adatkezelő bármikor jogosult a Szabályzat módosítására. Az Adatkezelő a Szabályzatot érvényesen kizárólag az ügyvezető igazgató jóváhagyásával és aláírásával módosíthatja.

Az Adatkezelő a Szabályzat minden módosítását köteles közzétenni a munkavállalói számára az erre célra fenntartott, a társaság telephelyén elhelyezett faliújságon, amely a helyben szokásos módon történő közlésnek számít.

Az adatkezelő valamennyi személyes adatkezelés során az Európai Unió közvetlenül hatályos jogforrásai, valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.

A Társaság a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság.
- Célhoz kötöttség.
- Adatakarékosság.
- Pontosság.
- Korlátozott tárolhatóság.
- Integritás és bizalmas jelleg.
- Elszámoltathatóság.

Tehát a Rendelet adatkezelés jogszerűségére vonatkozó – az Adatkezelőnél kötelezően alkalmazandó – alapelvei a személyes adatok kezelése kapcsán:

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és azok nem kezelhetők, ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség” elve);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság” elve);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság” elve);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az

érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság” elve);

- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg” elve).

A Társaság a beépített és alapértelmezett adatvédelem kívánalmaknak megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos szabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelmét érdekében.

Minden érintettel, akinek a Társaság valamely személyes adatát kezeli, az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező, továbbá hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen jogkövetkezéssel jár.

Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

A tájékoztatásnak ki kell terjednie különösen az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Ez a tájékoztatás írásban, valamint az adatkezelő honlapján elhelyezett közlemény formájában is történhet.

1.5 Jelen szabályzatban használt rövidítések és jogszabályi háttér:

Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Mt.	a munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. törvény
Mvt.	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
Ptk.	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
Sztv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Szvtv.	a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
	Közúti közlekedés...
GDPR vagy Rendelet	Az Európai Parlament és a Tanács EU 2016/679 rendelete
NAIH vagy Hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1.6 Jelen szabályzatban használt fogalmak:

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározott értelmező fogalom magyarázatokkal, így különösen:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy- közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat -különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális

azonosságra jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozása, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat.

Az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, tovább a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és a mellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tarolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszképp) rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegjelölés: az adat azonosítójelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől feltéve, hogy a technikai feladatot adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

EGT-állam: Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes államok között létrejött nemzetközi szerződés alapján az a Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárjával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT – állam.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat melyik konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosítót vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Címzett: az a természetes vagyoni személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok egy közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideért a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Genetikai adat: egy természetes személy öröklött vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személy bővebb biológiai minta elemzéséből ered.

Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelő vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozó óra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésével vagy előre jelzésére használják.

Releváns és megalapozott kifogás: a döntés tervezete szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel, a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntés tervezett által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

Tevékenységi központ: az egynél több tagállamban tevékenységi helyen rendelkező adatkezelő esetében az unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni. Az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az

adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.

Vállalkozás: gazdasági tevékenységet fog részletes vagyoni személy, független a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személy egyesítő Társaságokat és egyesületeket is.

Vállalkozáscsoport: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, NAIH.

Ügyfél: a társasággal üzletszerű gazdasági tevékenysége keretében végzett tevékenységekre vonatkozó kötelmi jogviszonyt létesít természetes személy.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalom magyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalom magyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

2. Az adatkezelés szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

A Társaság által végzett valamennyi adatkezelés adatvédelmi hatálya alá tartozik. A Társaság személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, joggyakorlás és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig.

Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlése kerülnek.

A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettekkel, az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság személyes adatokon végzett adatkezelést, személyes adatok megismerését, gyűjtését vagy felhasználását csak abban az esetben jogosult végezni (akkor rendelkezik jogcímmel):

- Ha ahhoz a személyes adat jogosultja kifejezetten hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez.
- Amennyiben az adatkezelés a társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Amennyiben az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személyek létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve a Társaság (vagy egy Harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha a Társasággal szemben elsőbbséget élveznek a személyes adat jogosultjának olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Társaság adatkezelési tevékenységét adatfeldolgozó igénybevétele nélkül végzi.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezeti (működési) egységek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási Nyilatkozatot tenni.

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti (működési) egységekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt Adatfeldolgozó megállapodást, szerződést köt.

A Társaság működése során más természetes és jogi személyek részére adatfeldolgozást is végez, amely tevékenységet az Adatkezelő által aláírt Megállapodások alapján, végzi.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelés biztonságát a következő technikai és szervezési és működési intézkedések garantálják:

- az elektronikusan tárolt személyes adatokhoz csak a munkakörükre tekintettel az erre feljogosított munkavállalók férhetnek hozzá, belépési jelszava megadását követően;
- az informatikai eszközökről, rendszeres mentések, archiválások, biztosítják a személyes adatok védelmét;
- az egyes munkakörök esetén, a munkavállalók által tett titoktartási nyilatkozat a garancia a személyes adatok kezelésére;
- a papír alapú dokumentumok esetén csak a jogosultak között van dokumentum átadás, átvétel, és a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a Társaság zárt szekrényekben, vagy irattartókban tárolja;
- a személyes adatokat tartalmazó elektronikus vagy papír alapú dokumentumok esetén a Társaság munkavállalói a munkafolyamatok során biztosítják, hogy ezekhez az Adatokhoz harmadik illetéktelen személy ne juthasson hozzá.

3. Az Adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenység

3.1 A személyes adatok kezelésének tervezett célja, a különféle adatkezelések típusai és jogalapja:

3.1.1

Adatkezelés típusa	kamerás megfigyelés
Kezelt adat kategóriája	az érintettről készült mozgókép, fénykép
Adatkezelés célja	az Adatkezelő székhelye, telephelyei, fióktelepei biztonsága, vagyonvédelme
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
Adattárolás időtartama	a felvétel rögzítésétől számított 3 munkanap
Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt munkakörök illetve, szervezeti egység
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

3.1.2

Adatkezelés típusa	az Adatkezelő partnereivel, ügyfeleivel, vevőivel folytatott telefonos kapcsolattartás
Kezelt adat kategóriája	az Adatkezelő partnereivel folytatott telefonbeszélgetés hanganyaga, illetve az azok során esetlegesen rögzített személyes adatok
Adatkezelés célja	az Adatkezelő által jelenlegi, illetve leendő partnereivel, ügyfeleivel, vásárlóival megkötött vagy megkötni szándékozó szerződések teljesítése, a felek közötti gazdasági kapcsolatok fenntartása, fejlesztése, az Adatkezelő ügyfélszolgálati tevékenysége, színvonalának folyamatos emelése, a Társaság által forgalmazott termékek, vagy a Társaság által biztosított szolgáltatások értékesítése

Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
Adattárolás időtartama	Az esetleges felvétel rögzítésétől számított 3 hónap
Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt munkakörök illetve, szervezeti egység
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

3.1.3

Adatkezelés típusa	az Adatkezelő partnereivel folytatott elektronikus, illetve papír alapú, levelezés, kapcsolattartás
Kezelt adat kategóriája	az Adatkezelő partnereivel, ügyfeleivel, vevőivel folytatott levelezés tartama, illetve az azok során esetlegesen rögzített személyes adatok
Adatkezelés célja	az Adatkezelő által jelenlegi, illetve leendő partnereivel, ügyfeleivel, vásárlóival megkötött vagy megkötni szándékozott szerződések teljesítése, a felek közötti gazdasági kapcsolatok fenntartása, fejlesztése, az Adatkezelő ügyfélszolgálati tevékenysége, színvonalának folyamatos emelése, a Társaság által forgalmazott termékek, vagy a Társaság által biztosított szolgáltatások értékesítése
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
Adattárolás időtartama	Az esemény rögzítésétől számított 3 hónap

Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt munkakörök illetve, szervezeti egység
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

3.1.4

Adatkezelés típusa	az Adatkezelő által megkötött szerződésekben szereplő személyes adatok
Kezelt adat kategóriája	az Adatkezelővel szerződő felek képviselőinek, illetve a szerződésben név szerint azonosított személyek személyes adatai (neve, születési neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakcíme)
Adatkezelés célja	az Adatkezelő által partnereivel, ügyfeleivel, vásárlóival megkötött szerződések teljesítése, a szerződő felek beazonosítása, a vételár kifizetésének biztosítása, a szerződés létrejöttének, érvényességének bizonyítása
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta
Adattárolás időtartama	a szerződés érvényességének és hatályosságának időtartama, illetve az abból eredő jogok, követelések érvényesítésének elévülési idejének lejártá
Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt munkakörök illetve, szervezeti egység
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

3.1.5

Adatkezelés típusa	Toborzási, pályáztatási kiválasztási tevékenység
---------------------------	--

Kezelt adat kategóriája	az Adatkezelőhöz állásra jelentkező személyek által megadott személyes adatok (pl. név, születési név, születési hely és idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, családi állapot, végzettség, képzettségek, képességek, korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok, arckép, stb.)
Adatkezelés célja	az Adatkezelő munkaerőigényeinek megfelelő munkavállalók kiválasztása, illetve a velük történő kapcsolattartás
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta
Adattárolás időtartama	az állásra jelentkező személy hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb a személyes adatok megadásától számított 6 (azaz hat) hónap a NAIH irányelvei alapján
Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt munkakörök illetve, szervezeti egység
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

3.1.6

Adatkezelés típusa	Munkavállalók foglalkoztatásával összefüggésben kezelt adatok
Kezelt adat kategóriája	az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek által megadott személyes adatok (pl. név, születési név, születési hely és idő, lakcím, TAJ szám, SZAJ szám, személyi igazolvány szám, telefonszám, e-mail cím, családi állapot, családi körülmények, gyermekekre, eltartottakra vonatkozó adatok, végzettség, képzettségek, képességek, munkaalkalmasság, egészségi állapot, korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok, arckép, munkavállaló jutalmazásával, esetleges szankcionálásával kapcsolatos adatok, foglalkoztatásának időtartama, stb.)

Adatkezelés célja	az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyekkel a munkaviszony létrehozása, a munkaviszony alapján fennálló nyilvántartási, bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, a munkavállalókkal történő kapcsolattartás, az Adatkezelő munkaszervezetével kapcsolatos intézkedések megvalósítása, a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta egyéb a foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályi előírások teljesítése
Adattárolás időtartama	az Adatkezelő és a munkavállaló közötti munkaviszony fennállásának időtartama, illetve annak megszűnését követően is az abból eredő iratőrzési, adatszolgáltatási kötelezettség időtartama, jogszabályokban rögzített egyéb határidők
Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt munkakörök illetve, szervezeti egység
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

3.1.7

Adatkezelés típusa	Munkavállalók által használt eszközökkel (mobiltelefon, számítógép) összefüggésben tárolt személyes adatok
Kezelt adat kategóriája	a munkavállalók által használt számítógépeken, mobiltelefonokon, illetve általuk használt egyéb eszközökön tárolt személyes adatok (pl. személyes levelezés, üzenetek, kapcsolati adatok, feljegyzések, hang-, kép-, mozgókép felvételek), illetve az egyes eszközök alapján nyerhető adatok (pl.

	helymeghatározás)
Adatkezelés célja	az Adatkezelő munkavállalói munkavégzésének ellenőrzése, az általuk munkavégzésükkel összefüggésben rögzített adatok, a munkavégzés eredményének megőrzése, ellenőrzése, a munkavégzés feltételeinek biztosítása
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta
Adattárolás időtartama	az adott eszköz munkavállaló általi használatának időtartama
Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	a munkavállalók jogosultak az általuk munkavégzésre használt eszközökön (pl. mobiltelefon, számítógép, laptop) személyes adatokat rögzíteni és tárolni azzal, hogy az eszközök magáncélú használata nem veszélyeztetheti a munkavállaló munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítését, valamint az Adatkezelő, mint munkáltató jogos gazdasági érdekeit, a munkavállalók hivatkozott eszközökön őrzött saját személyes adataik elkülönítése és megóvása érdekében szükséges intézkedéseket kötelesek megtenni, a hivatkozott személyes adatokhoz főszabály szerint kizárólag a munkavállaló jogosult hozzáférni, azokkal rendelkezni, kivéve amennyiben az az Adatkezelő jogos gazdasági, illetve munkaviszonyból eredő érdekei miatt szükséges
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

3.1.8

Adatkezelés típusa	Munkavállalók által használt gépjárművek
---------------------------	--

	helymeghatározása
Kezelt adat kategóriája	Adatkezelő munkavállalói által használat gépjárművek mozgására, helymeghatározására vonatkozó adatok
Adatkezelés célja	az Adatkezelő járműveinek nyomonkövetése, lopás elleni védelmük, a munkafolyamatok, munkavégzés ellenőrzése
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges
Adattárolás időtartama	az adott eszköz munkavállaló általi használatának időtartama
Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt munkakörök illetve, szervezeti egység
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

3.1.9

Adatkezelés típusa	Munkavállalók helymeghatározása
Kezelt adat kategóriája	munkaidőn belül a munkavállalók helyzetének meghatározása az Adatkezelőnél alkalmazott beléptetőrendszer segítségével
Adatkezelés célja	a munkavállalók munkaidejének, pihenő idejének nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta
Adattárolás időtartama	az Adatkezelő és a munkavállaló közötti munkaviszony fennállásának időtartama
Hozzáférésre jogosult személy, munkakör, szervezeti egység	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt munkakörök illetve, szervezeti egység
A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy	az Adatkezelő ügyvezetője, és az általa kijelölt személyek

Minden olyan személyes adatkezelés esetében, amely nem jogszabályi rendelkezésen alapul, és a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), d) vagy f) pontja alapján nincs jogalap az adatkezelésre, az adatkezelés megkezdése előtt az érintett kifejezett hozzájárulását kell kérni.

3.2 Az egyes személyes adatok kezelésének területei szervezeti egységei a Társaságnál:

A Társaság elsősorban új és használt gépjárművek értékesítésével és szervizelésével, alkatrész értékesítésével foglalkozik, és az ehhez szorosan kapcsolódó egyéb szolgáltatások biztosításával, mint például műszaki vizsgáztatás, gépjármű bevizsgálás, ápolás, tanácsadás, stb.

A Társaság telephelyén az alábbi területeken és szervezeti egységeknél jelenik meg személyes adat és adatkezelés:

3.2.1 Értékesítési terület:

Itt a Társaság részben Adatkezelő, részben Adatfeldolgozó, mivel az egyes márkák importőrei, vagy képviselői minősülnek Adatkezelőnek.

Személyes adatokra egy ajánlat kiadásához, tesztvezetéshez (próbaút), tájékoztató anyag megküldéséhez, vagy vételi szerződés megkötéséhez van szükség.

A személyes adatok bekérése történhet, személyesen, telefonon, vagy írásban.

Adatkezelés ezekben az esetekben, hozzájáruláson alapul.

Amikor az Ügyfél, személyesen van jelen akkor minden alkalommal írásban Nyilatkozik, és adja a hozzájárulását a személyes adatainak kezeléséhez, abban az esetben, ha az Ügyfél valamely személyes adatának a kezelése, a fent említettek alapján szükségessé válna.

Amennyiben a kapcsolatfelvétel, érdeklődés, tájékozódás, bármely kommunikáció, írásban történik, és a személyes adatok valamelyike a fent említettek során szükségessé válna, akkor a válaszlevélben az érintett számára egy hozzájáruló Nyilatkozat kerül kiküldésre, és a Társaság kéri a Nyilatkozatot kitöltve történő visszaküldését.

Amennyiben a megkeresés telefonon történik, akkor a szóban történő hozzájárulás alapján az érintett Nyilatkozat megszerzése a személyes adatok kezelésére, akkor történik meg, ha az ügylet bármely formában tovább halad és vagy személyesen, vagy írott formában történik meg a további kommunikáció.

3.2.2 Ügyfélszolgálat, recepció, pénztár:

Itt a Társaság részben Adatkezelő, részben Adatfeldolgozó, mivel az egyes márkák importőrei, vagy képviselői minősülnek Adatkezelőnek, illetve a szolgáltatást nyújtó partnerek, mint például biztosítók, alkusz cégek, vagy hatóságok, amelyek felé a megfelelő formanyomtatványok kitöltésével történik meg az adatszolgáltatás.

Személyes adatokra itt a szerződések megkötéséhez és az ügyletek lebonyolításához van szükség.

A legtöbb esetben már az értékesítés során a hozzájáruló nyilatkozatok beszerzésre kerültek, amennyiben ez még nem történt meg, akkor az alábbiak szerint járnak el:

A személyes adatok bekérése történhet, személyesen, telefonon, vagy írásban.

Adatkezelés ezekben az esetekben, hozzájáruláson alapul.

Amikor az Ügyfél, személyesen van jelen akkor minden alkalommal írásban Nyilatkozik, és adja a hozzájárulását a személyes adatainak kezeléséhez, abban az esetben, ha az Ügyfél valamely személyes adatának a kezelése, a fent említettek alapján szükségessé válna.

Amennyiben a kapcsolatfelvétel, érdeklődés, tájékozódás, bármely kommunikáció, írásban történik, és a személyes adatok valamelyike a fent említettek során szükségessé válna, akkor a válaszlevélben az érintett számára egy hozzájáruló Nyilatkozat kerül kiküldésre, és a Társaság kéri a Nyilatkozatot kitöltve történő visszaküldését.

Amennyiben a megkeresés telefonon történik, akkor a szóban történő hozzájárulás alapján az érintett Nyilatkozat megszerzése a személyes adatok kezelésére, akkor történik meg, ha az ügylet bármely formában tovább halad és vagy személyesen, vagy írott formában történik meg a további kommunikáció.

3.2.3 Szerviz, műszaki vizsgáztatás, eredet vizsgálat:

Itt a Társaság részben Adatkezelő, részben Adatfeldolgozó, mivel az egyes márkák importőrei, vagy képviselői minősülnek Adatkezelőnek.

Személyes adatokra itt a munkafolyamatok elvégzéséhez, regisztrálásához, nyomon követéséhez, esetleges reklamáció kezeléséhez, az. Ügyfél értesítéséhez és az ügyletek lebonyolításához van szükség.

A személyes adatok a munkafelvételi ponton munkalapra kerülnek rögzítésére, és ez a munkalap ez végig követi a gépjárművet, amíg az a Társaság telehelyén megtalálható, tartalmazza, a gépjárművek egyes azonosító adatait, illetve az ügyfél azon személyes adatait, amelyhez hozzájárulását adta, illetve amelyre értesítést kér.

Személyes adatok, bekérése a műszaki vizsgáztatás esetén a hatósági eljárásban meghatározottak szerint történik, és a szükséges nyomtatványok kitöltése és adatok rendszerbe történő feltöltésével történik, valamint ebben az esetben is az érintettek töltenek ki hozzájáruló Nyilatkozatot.

A személyes adatok bekérése ezekben az esetekben is történhet, személyesen, telefonon, vagy írásban.

Adatkezelés ezekben az esetekben, hozzájáruláson alapul.

Amikor az Ügyfél, személyesen van jelen akkor minden alkalommal írásban Nyilatkozik, és adja a hozzájárulását a személyes adatainak kezeléséhez, abban az esetben, ha az Ügyfél valamely személyes adatának a kezelése, a fent említettek alapján szükségessé válna.

Amennyiben a kapcsolatfelvétel, érdeklődés, tájékozódás, bármely kommunikáció, írásban történik, és a személyes adatok valamelyike a fent említettek során szükségessé válna, akkor

a válaszlevélben az érintett számára egy hozzájáruló Nyilatkozat kerül kiküldésre, és a Társaság kéri a Nyilatkozatot kitöltve történő visszaküldését.

Amennyiben a megkeresés telefonon történik, akkor a szóban történő hozzájárulás alapján az érintett Nyilatkozat megszerzése a személyes adatok kezelésére, akkor történik meg, ha az ügylet bármely formában tovább halad és vagy személyesen, vagy írott formában történik meg a további kommunikáció.

3.2.4 Alkatrész értékesítés:

Itt a Társaság elsősorban a saját szervizét szolgálja ki alkatrészekkel, így az ügyfelek, vásárlók személyes adatainak kezelése, már a hozzájáruló Nyilatkozat alapján történik.

Amennyiben a Társaság a Vevőit közvetlenül nem a szervízen keresztül szolgálja ki, akkor abban az esetben van szükség személyes adatokra, ha a vásárló, számla kiállítását kéri, vagy az adott termék megrendelése, vagy ajánlat készítése szempontjából az ügyfelet vagy vásárlót értesíteni, vagy tájékoztatni kell.

Személyes adatokra itt teljes egészében a minőségi kiszolgálás biztosítása és az ügyfél érdekében szükséges, így ezek is hozzájáruláson alapulnak.

A személyes adatok bekérése ezekben az esetekben is történhet, személyesen, telefonon, vagy írásban.

Amikor az Ügyfél, személyesen van jelen és a továbbiakban szükséges valamely személyes adatának a kezelése, akkor minden alkalommal írásban Nyilatkozik, és adja a hozzájárulását a személyes adatainak kezeléséhez.

Amennyiben a kapcsolatfelvétel, érdeklődés, tájékozódás, bármely kommunikáció, írásban történik, és a személyes adatok valamelyike a fent említettek során szükségessé válna, akkor a válaszlevélben az érintett számára egy hozzájáruló Nyilatkozat kerül kiküldésre, és a Társaság kéri a Nyilatkozatot kitöltve történő visszaküldését.

Amennyiben a megkeresés telefonon történik, akkor a szóban történő hozzájárulás alapján az érintett Nyilatkozat megszerzése a személyes adatok kezelésére, akkor történik meg, ha az ügylet bármely formában tovább halad és vagy személyesen, vagy írott formában történik meg a további kommunikáció.

3.3 Munkavállalói személyes adatok kezelése, elsősorban a személyzeti osztályon történik, az Adatkezelő által végzett egyes, speciális munkahelyi adatkezelések:

Az Adatkezelő az általa végzett egyes, speciális munkahelyi adatkezelésekkel kapcsolatban alkalmazott, az általa alkalmazott munkavállalókra irányadó gyakorlatát – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2016. évi tájékoztatójával, illetve a 95/46/EK irányelv alapján létrehozott munkacsoport 2/2017. számú véleményével összhangban – az alábbiakban foglalja össze:

Álláshirdetésre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése

Az Adatkezelő „anonim álláshirdetéseket” nem ad fel, ez munkaerő toborzási elveivel ellentétes, vagyis az Adatkezelő minden álláshirdetés kapcsán egyértelműen tájékoztatja a jelentkezőket, hogy mely Társaság keres munkavállalót.

Az Adatkezelő az álláshirdetésre jelentkezők kapcsán mindig csak azon információk megismerésére törekszik, amelyek lényegesek az álláspályázattal, illetve munkakörrel kapcsolatban; az adott munkakörrel kapcsolatban lényegtelen információk nem gyűjthetők a jelentkezőktől.

Adott munkakörre jelentkező személy adatai kizárólag abban az esetben kezelhetők az Adatkezelőnél, amennyiben az érintett személy az adatkezeléshez hozzájárulását adja adatainak megadásakor. Amennyiben a jelentkező még a munkakör pályázatát során meggondolja magát, illetve személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja, vagy a kiválasztási folyamat rá nézve eredménytelenül zárul (nem köt vele munkaszerződést az Adatkezelő) és az érintett nem adta hozzájárulását ahhoz, hogy adatait a kiválasztási folyamat lezárását követően is megőrizzék, úgy minden személyes adatát (különösen jelentkezését, e-mail üzeneteit, önéletrajzát, valamint a jelentkezésével összefüggésben esetlegesen készített feljegyzéseket), a pályázati anyag beadásától számított 6 azaz hat hónapon belül törölni kell az Adatkezelő adatbázisából, illetve számítógépes rendszeréből, irattárából, függetlenül attól, hogy azt az Adatkezelő milyen adathordozón őrzi.

Az érintettet a kiválasztási folyamat eredményéről tájékoztatni kell, vagyis közölni kell vele a kiválasztási folyamat lezárását követően, hogy az Adatkezelő kíván-e vele munkaszerződést kötni (nemleges válasz esetén is).

Az Adatkezelő munkaerő toborzási tevékenysége során munkaerő-közvetítőt nem vesz igénybe, munkaerő-közvetítő részére személyes adatokat nem továbbít, illetve tőle adatokat nem fogad, amennyiben igen, úgy a személyes adatok kezelésére vonatkozó felelőséget és szabályokat, a Felek egymás között Megállapodásba foglalják.

Munkavállalói alkalmassági vizsgálatok

Az Adatkezelőnél kizárólag jogszabály által előírt munkaalkalmassági vizsgálatok elvégzésére kerül sor, melyek elvégzése előtt tájékoztatni kell a munkavállalókat, mint érintetteket arról, hogy az adott vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, azt milyen jogszabályhely írja elő és milyen eszközzel, módszerrel végzik.

A munkaalkalmassági vizsgálatok eredményeit a munkavállalón kívül kizárólag a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. Az Adatkezelő, illetve annak más munkavállalói kizárólag azt az információt kaphatják meg a vizsgálat alapján, hogy a vizsgált személy (érintett) munkára alkalmas-e, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

Az Adatkezelő az egyes álláspályázatok kapcsán személyiségteszteket, alkalmassági vizsgálatokat nem végez.

A munkaviszony fennállta alatt végzett munkahelyi tréningek adatvédelmi követelményei

Az Adatkezelő a munkavállalótól egyes munkavállalók munkavégzésének értékelésére, munkavégzésének, személyiségének fejlesztése érdekében különféle tesztek, értékelő ívek kitöltését kérheti, az értékelések azonban az értékelők részéről anonim módon történnek, és az értékeléseket csupán az alábbi személyek ismerhetik meg.

Az Adatkezelő a hivatkozott értékelések eredményeit, adatait nem hozza nyilvánosságra, az azokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek azokat kötelesek szigorúan titokban tartani, vagyis a hivatkozott adatokat nem hozhatják más tudomására, nem tehetik más számára hozzáférhetővé, más által megismerhetővé, azokat a nyilvánossághoz nem közvetíthetik.

A hivatkozott adatok, értékelések, személyiségtesztek eredményeit, valamint az azokkal összefüggésben készült minden feljegyzést a kiértékelést követően haladéktalanul meg kell semmisíteni, kivéve ha azok anonimizálása elvégezhető.

Amennyiben az értékelést – akár munkahelyi tréning keretében – nem az Adatkezelő, hanem az ő megbízásából más – a tréninget szervező szakcég - végzi, úgy az azzal összefüggésben keletkezett adatokat a szakcég nem adja át az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő felhívja a hivatkozott szakcégeket arra, hogy az esetleges értékelések, személyiségprofilok eredményeit, illetve a felméréssel, értékeléssel összefüggésben készült dokumentumokat, tesztlapokat a kitöltő részére adják vissza az értékelést követően.

Munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolása

Az Adatkezelő a munkavállalók, álláspályázatra jelentkezők részéről feddhetetlen előéletük igazolását (hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtását) nem írja elő.

Munkahelyi kamerás megfigyelés

Az Adatkezelő székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyonvédelmi célból, mint jogos munkáltatói érdekből kamerás megfigyelő rendszert üzemeltet.

Az Adatkezelő nem helyez el kamerát olyan helyiségben, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (öltöző, zuhanyzó, illemhelyiség, stb.). Az Adatkezelő ebédlő, étkező helyiségben alkalmaz kamerás megfigyelést az ott elhelyezett védendő értékek (berendezési tárgyak, ital automata, stb.) biztonsága érdekében.

Az Adatkezelő által alkalmazott kamerás megfigyelés kizárólag az Adatkezelő helyiségeinek és értékeinek megfigyelésére szolgál, a közterület megfigyelésére nem.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés jogszerűségéért az Adatkezelő ügyvezetője felelős, és a megfigyelés során készült felvételekhez is kizárólag ő jogosultak hozzáférni, a hozzáférést más számára engedélyezni. Az Adatkezelő ügyvezetője a fentiekkel összefüggésben önállóan jogosult eljárni.

A kamerás megfigyelés adatait rajta kívül más nem jogosult megismerni.

Az Adatkezelő a kamerás megfigyelés eredményeit, a rögzített felvételeket kizárólag határozott hatósági, bírósági felhívásra adja ki az illetékes hatóság, bíróság részére, egyébként

más részére a hivatkozott adatok, felvételek nem adhatók ki, a nyilvánossághoz nem közvetíthetők, nyilvánosságra nem hozhatók.

A felvételek megtekintésére, felhasználására vonatkozó kérelmeket az Adatkezelő ügyvezetőjéhez címezve kell előterjeszteni a felvétel megtekintésének, felhasználásának okának, céljának megjelölésével.

Az érintettek a kamerás megfigyelőrendszerrel összefüggésben felmerülő panaszukat szintén a fenti személyek részére juttathatják el, akik kötelesek a panaszt érdemben kivizsgálni és annak eredményéről az érintettet tájékoztatni. Amennyiben az érintett a vizsgálat eredményével nem elégedett, úgy a jelen szabályzatban leírtaknak megfelelő jogorvoslati lehetőségeket veheti igénybe.

Az Adatkezelő rejtett kamerás megfigyelést nem alkalmaz.

Az Adatkezelő által a munkavállalók rendelkezésére bocsátott e-mail fiókok, illetve laptopok használatának ellenőrzése

Az Adatkezelő által a munkavállalók rendelkezésére bocsátott e-mail fiók magáncélokra nem használható.

Amennyiben a fenti tilalom ellenére az Adatkezelő által rendelkezésükre bocsátott e-mail fiókot a munkavállalók munkavégzéssel össze nem függő, saját céljaikra használják, úgy a magán céllal összefüggésben keletkezett adatainak törlésére vagy eltávolíttatására az Adatkezelőnek jogosult intézkedni.

A munkavállalók az Adatkezelő által rendelkezésükre bocsátott laptopot csak saját felelősségükre jogosultak saját célokra használni, annak ismeretében, hogy az Adatkezelő a laptopon őrzött tartalmakat bármikor áttekintheti, ellenőrzés alá vonhatja, mely során személyes adatok is véletlenül a birtokába kerülhetnek, tudomására juthatnak.

Az egyes e-mail fiókok, laptopok magáncélú használata nem veszélyeztetheti a munkavállaló munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítését, valamint az Adatkezelő, mint munkáltató jogos gazdasági érdekeit.

Az Adatkezelő a munkavállalók rendelkezésére bocsátott e-mailfiókokkal, laptopokkal jogosult rendelkezni, azokba bármikor jogosult betekinteni, a fiók, illetve a laptop tartalmát kimenteni azzal, hogy azt megelőzően köteles tájékoztatni a munkavállalót arról, hogy a fiókkal, laptopokkal milyen okból, céllal, milyen jogos munkáltatói érdekből kerül sor rendelkezésre, és milyen terjedelemben.

A hivatkozott e-mail fiókokkal, laptopokkal rendelkezni kizárólag jogos munkáltatói érdekből lehetséges, vagyis a munkavállaló munkavégzésének ellenőrzése, a munkafolyamatok nyomon követése, a munkavégzés során keletkezett adatállomány rendszerezése, az Adatkezelő partnereivel történő kapcsolattartás biztosítása érdekében.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az e-mail fiók, laptopok ellenőrzése során az érintett munkavállaló jelen lehessen, észrevételt tehessen, egyes adatokhoz történő hozzáférése ellen tiltakozzon.

Az Adatkezelő az egyes e-mail fiókok tartalmát 5 azaz öt évig őrzi, archiválja, azokról folyamatos biztonsági mentéseket készít.

Az Adatkezelő által a munkavállalói rendelkezésére bocsátott e-mail fiókokba, laptopokba történő betekintésre, az e-mailek, merevlemezek tartalmának kimentésére, a fiókok ellenőrzésére, az e-mail fiókban, merevlemezeken őrzött adatállománnyal történő rendelkezésre a Társaság ügyvezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott jogosult, aki egyben felelős a hivatkozott e-mail fiókokkal, laptopokkal kapcsolatos adatkezelési, adatvédelmi feladatokért.

Amennyiben a munkavállaló az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott e-mail fiókot, laptopot jogellenes célokra, illetve az Adatkezelő által nem engedélyezett magáncélokra használja, úgy az Adatkezelő vele szemben munkajogi jogkövetkeményeket alkalmazhat.

Az internethasználat ellenőrzése

Az Adatkezelő a munkavállalók internethasználatát nem kívánja ellenőrizni, nem tiltja egyes honlapok megtekintését azzal, hogy fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy ezen gyakorlatán bármikor egyoldalúan változtasson, attól a jelen szabályzat módosításával eltérjen.

Az Adatkezelő által biztosított mobiltelefon használata

Az Adatkezelő által a munkavállalók személyes rendelkezésére bocsátott mobiltelefonokat a munkavállalók jogosultak magáncélokra használni azzal, hogy az Adatkezelő céljaira történő használat költségeit az Adatkezelő átalány jelleggel viseli, a magáncélú használat költségeinek ezen összeget meghaladó részét a munkavállalók kötelesek viselni.

Amennyiben az adott telefon magáncélú, illetve munkavégzési célú használatának terjedelme vitatottá válik, akkor az Adatkezelő jogosult lekérni az adott hívószámhoz tartozó hívásrészletezőt, és felhívni a munkavállalót arra, hogy a magáncélból tárcsázott számokat tegye az Adatkezelő számára felismerhetetlenné, majd a hívásrészletezőt adja vissza az Adatkezelő részére annak egyeztetése érdekében, hogy a fennmaradó hívószámokat a munkavállaló valóban munkavégzési céllal tárcsázta-e.

Az Adatkezelő által a munkavállalói részére, de nem az adott munkavállaló kizárólagos személyes rendelkezésére bocsátott telefonok saját célokra nem használhatók.

Az Adatkezelő jogosult ezen telefonok kizárólagos munkavégzéssel kapcsolatos használatának – és ennek körében különösen a kimenő hívások hívószámának és adatainak, hanganyagának – ellenőrzésére.

GPS navigációs, nyomonkövetési rendszer alkalmazása

Az Adatkezelő járműveiben – a járművek nyomonkövetése, a járművek biztonsága, lopás elleni védelme és a munkafolyamatok, munkavégzés ellenőrzése érdekében, jogos munkáltatói érdekből – GPS helymeghatározó rendszert alkalmaz.

A GPS nyomonkövetés adataihoz az Adatkezelőn kívül az Adatkezelő által megbízott flottakezelő szakcég férhet hozzá.

A GPS nyomonkövetés adataihoz történő hozzáférést az érintett az Adatkezelő ügyvezetőjéhez címzett kérelemmel kérheti a kérelem indokainak előadásával.

A GPS nyomonkövetés adatait az Adatkezelő a használatot követő 3 azaz három munkanapig tárolja.

Az Adatkezelő bármikor elrendelheti a GPS nyomonkövetés adatai alapján történő ellenőrzést, az ahhoz történő hozzáférést, lekérdezést, amennyiben azt a fenti munkáltatói érdekek szükségessé teszik, mivel az Adatkezelőnek jogos munkáltatói érdekei fűződnek ahhoz, hogy járművei aktuális helyzetét folyamatosan figyelemmel tudja követni.

Az érintett munkavállalók az Adatkezelő munkavégzéssel kapcsolatos speciális adatkezelési tevékenységére vonatkozó panaszaik esetén a jelen szabályzat szerinti jogorvoslati lehetőségek igénybevételére jogosultak.

3.4 A Társaság a személyes adatok kezelését vállalat irányítási rendszerben, vagy valamely Partnere kérésére annak saját vállalt irányítási rendszerében végzi.

3.5 A Társaság a személyes adatok kezelésére a szolgáltatás, vagy értékesítés céljából minden alábbi esetben kéri ügyfele, partnere, vásárlója hozzájárulását:

- Ügyfélszolgálati kapcsolattartás, ügyfél és vásárlói elégedettség felmérése érdekében.
- Marketing célú megkeresések, akciók új termékek bevezetéséről való tájékoztatás esetén.
- Hírlevél megküldéséhez.
- Új piaci szolgáltatás bevezetése esetén.
- Ajánlat adásakor.
- Teszt vezetés, vagy próba út esetén.
- Az ügyfél által üzemeltetett, vagy tulajdonában levő gépjármű hatósági engedélyének (műszaki vizsga) lejártának időpontjáról.
- Az ügyfél által üzemeltetett, vagy tulajdonában levő gépjármű esetleges szervíz intervallumának idejéről.

3.6 A munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségei

Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek a munkaviszonyukkal összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelni, azokat az Adatkezelő előzetes hozzájárulása nélkül nem hozhatják más tudomására, mással nem oszthatják meg, nem közölhetik, a nyilvánossághoz nem közvetíthetik, nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy számára nem tehetik hozzáférhetővé.

Az Adatkezelő munkavállalói kizárólag a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelhetnek személyes adatokat.

Az Adatkezelő munkavállalója adatkezelésre nem jogosult munkavállaló, illetve az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó részére kizárólag jogi érdek

érvényesítése céljából adhat át személyes adatokat, illetve személyes adatokat tartalmazó iratokat, adathordozókat, amennyiben a hivatkozott munkavállaló, illetve adatfeldolgozó számára ez munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében feltétlenül szükséges, és ennek az adatszolgáltatásnak észszerűnek, valamint az elérni kívánt céllal arányosnak kell lennie.

Az Adatkezelő munkavállalója jogosult továbbá személyes adatokat hatóság rendelkezésére bocsátani, amennyiben az a hatóság határozott felhívásának, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében feltétlenül szükséges.

Amennyiben a munkavállalónak kétsége merül fel adatszolgáltatási tevékenységével, illetve adatkezelési tevékenységének jogszerűségével összefüggésben, úgy köteles az Adatkezelő ügyvezetőjétől tájékoztatást, iránymutatást kérni.

Az Adatkezelő munkavállalói a jelen Szabályzatban foglaltak megsértésével az Adatkezelőnek okozott kárért felelősséggel tartoznak. A jelen szabályzatban foglalt munkavállalói kötelezettségek megszegése munkaviszonnyal kapcsolatos lényeges munkavállalói kötelezettségszegésnek minősül.

3.7 Az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozók

Az Adatkezelő részéről a személyes adatokhoz az Adatkezelő alábbi megbízottai férhetnek hozzá abban a körben, amely feladataik ellátásához feltétlenül szükséges:

- jogi képviselő;
- foglalkozás egészségügyi orvos;
- könyvvizsgáló, könyvelő;
- munkavédelmi, tűzvédelmi, munkabiztonsági feladatok ellátásával megbízott szakcég;
- flottakezelő szakcég.

Az Adatkezelő a hivatkozott adatfeldolgozókkal adatfeldolgozási szerződést kötött adatkezelési, adatvédelmi tevékenysége jogszerűségének biztosítása érdekében.

3.8 A Rendelet 13. cikk (1) bekezdése szerinti további tájékoztatás:

Az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kívánja továbbítani az általa kezelt személyes adatokat.

Az Adatkezelő automatizált döntéshozatalt, illetve profilalkotást nem alkalmaz.

4. Az Adatkezelő adattovábbítása

Az adatkezelőnél történt minden adattovábbításról nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az Infotv. 15. § (2) bekezdésében foglaltakat.

Az adattovábbítási nyilvántartásban tárolt adatok személyes adatot érintő adattovábbítás esetén 5 év, különleges adatot érintő adattovábbítás esetén 20 év elteltével törölhetők.

Az Adatkezelőn kívüli, jogi személytől vagy természetes személytől érkező, adattovábbításra irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazza az adatkezelőt. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő jogi vagy természetes személyek meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól (rendőrség, bíróság, ügyészség), valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésről, annak tényéről, tartalmáról, a megtett intézkedésről a megkereséssel érintett, illetőleg más szerv vagy személy nem tájékoztatható.

Az adattovábbításról – amennyiben az elektronikusan vezetett nyilvántartásból kerül teljesítésre – a nyilvántartás vezetésére szolgáló informatikai alkalmazás a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti naplót vezet.

A napló adatait azok keletkezésétől a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban előírtak szerinti ideig kell megőrizni, és biztosítani kell az azok megismeréséhez szükséges technikai eszközöket.

Az adatkezelő a rendelkezésre álló adatok alapján megvizsgálja az adattovábbítás feltételeinek fennállását, a megkeresés teljesíthetőségét, szükség esetén további tájékozódást végez.

A megkeresés teljesíthetőségéről az adatkezelő az elektronikus ügyintézés, valamint a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerinti együttműködő szerv (a továbbiakban: együttműködő szerv) megkeresése esetében 3 azaz három, egyéb esetben 15 azaz tizenöt napon belül dönt. Együttműködő szerv az adattovábbítás megtagadása esetén egyeztetést kezdeményezhet, amelyet 3 azaz három napon belül kell lefolytatni.

Amennyiben az adattovábbítás feltételei fennállnak, az adatokat a megkeresést benyújtó szerv vagy személy rendelkezésére kell bocsátani. Az adatok átadásával kapcsolatban felmerült költségeket a megkeresést benyújtó szerv vagy személy viseli.

Személyes adatoknak az Európai Unión kívüli országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása a GDPR vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, az adatkezelő jóváhagyásával történhet.

5. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogaival kapcsolatos tájékoztatás

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos hozzájárulása, a hozzájárulás visszavonása

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Az Adatkezelő a vele történő szerződéskötés kapcsán a szerződés megkötését az érintett Adatkezelő által igényelt mértékű, terjedelmű adatszolgáltatásához, vagyis az Adatkezelő által meghatározott személyes adatok megadásához kötheti, melynek elmaradása esetén jogosult a szerződés megkötését megtagadni.

Amennyiben a személyes adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, úgy tehát az érintett az adatszolgáltatást megtagadhatja, ebben az esetben azonban az Adatkezelő jogosult a szerződéskötést megtagadni.

Az érintett hozzájárulásának visszavonásához való jog gyakorlása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintettek hozzáférési joga

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek arról, hogy az Adatkezelő milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezel, azokat kinek a részére adja át, valamint, hogy honnan származnak az általa kezelt adatok.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő nyomtatott oldalanként 300,- Ft díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Helyesbítéshez, és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintettek kérhetik személyes adataik helyesbítését, vagy kezelésük korlátozását.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, feltéve, hogy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy azon alapul, hogy az szerződés teljesítése érdekében szükséges.

A törléshez (elfeledéshez) való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (amennyiben az az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése érdekében, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintettek jogainak gyakorlása, panasz, jogorvoslat

Az érintett hozzáférési jogainak gyakorlásával (továbbá az adatainak kiadásával, módosításával, törlésével stb.) kapcsolatos kérelmeit az Adatkezelő ügyvezetőjéhez, az Adatkezelő székhelyére címzett postai levélben kérheti, mely alapján az Adatkezelő ügyvezetője, vagy általuk megbízott munkavállalója a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet arról, hogy az Adatkezelő milyen intézkedéseket tett a kérelem alapján.

Amennyiben az érintettet az Adatkezelő adatkezelésével összefüggésben jogsérelem éri, úgy joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C,

Web: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefonszám: 1/391-1440

Az érintett továbbá az Info tv., valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait polgári peres úton.

6. Az adatvédelmi incidens kezelése

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, melyben világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az ügyben további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, valamint az Adatkezelő által az incidens orvoslása érdekében tett vagy tervezett intézkedéseket.

Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek a tudomásukra jutott adatvédelmi incidensről az Adatkezelő ügyvezetőjét, vagy – amennyiben az ügyvezető nem érhető el, úgy - az Adatkezelő informatikai területéért felelős vezetőjét, illetve szakembereit haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzésüktől számított 1 órán belül tájékoztatni, illetve az adatvédelmi incidens következményeinek enyhítésére szolgáló, haladéktalan intézkedést igénylő lépéseket megtenni.

A jelen szabályzatban foglaltakra, illetve az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos eljárására egyebekben értelemszerűen a Rendelet rendelkezései az irányadóak.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen szabályzatot egyoldalúan módosítsa és az érintetteket arról az Adatkezelőnél szokásos módon értesítse.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba.

25. § A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a GDPR és az Infotv. rendelkezései alkalmazandók.